ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7605-2024	24 / 4 / 24	7 / 5 / 24	30 / 4 / 2025	9

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
28 / 2 / 2025	N/A	PIEDRA VERDE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 136A # 133-40	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
TOSCANA	3143578181	fundacion@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	212 / N/A / N/A	260 / N/A / N/A	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N/A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción a las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: El 24 de febrero de 2025

2 ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? **SAT**

2.1 ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? **SAT**

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3 hojas de vida

Perfiles: (2) profesionales en atención a la primera infancia, (2) auxiliar administrativo, (3) auxiliar de servicios generales, (2) manipulador de alimentos.

Fechas: El 04, 05, 12, 13, 17, 24, 25 y 28 de febrero de 2025

4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **SAT**

Contrato	SI	
Afiliación al SGSSS	SI	
ARL	SI	
Renuncia	/	
Incapacidad	/	
Otra	/	/

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: El 12, 18, 24 y 27 de febrero de 2025

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Hoja de vida	SI
B	Soportes de formación	SI
C	Soportes de experiencia	SI
D	Copia de documento de identidad	SI
E	Vinculación a seguridad social	SI

F	Antecedentes judiciales	SI
G	Certificación bancaria	SI
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	SI
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	SI
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización a las y los colaboradores sobre el protocolo de resolución de conflictos.

B Fecha de la actividad: El 28 de febrero de 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **A.M**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N/A	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	28	26	26	N/A	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	9	8	8	N/A	0
Auxiliar administrativo	3	3	3	N/A	0
Manipulador de alimentos	6	6	5	N/A	0
Auxiliar de Servicios Generales	6	6	5	N/A	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **A.M**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	472	6	17
Prevención y Detección de la violencia sexual		10	16
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	16
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		31	N/A
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		34	N/A
Promoción en estilos de vida saludable		34	N/A
Atención en salud de las niñas y los niños		34	N/A

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada mediante un juego rompe hielo, en seguida juegos tradicionales (juego de costales, laso y ponchados).

B Fecha de la actividad: El 14 de febrero de 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: N.A

B Fecha de la gestión: N.A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 09 de octubre del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [N/A]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	N/A

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

En seguimiento a la observación del mes anterior se realizaron los descuentos por no contar con 4 personas contratadas en el perfil auxiliares de atención a la primera infancia del 27 al 29 de enero de 2025, del 21 al 29 de enero de 2025 y 24 al 29 de enero de 2025 y del 20 al 27 de enero de 2025. Subsanó la observación, sin embargo para el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados ya que no contaron con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y con una persona en el perfil auxiliar de servicios generales desde el 03 al 28 de febrero de 2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

El asociado está realizando proceso de entrevistas y cargue de documentos en SharePoint para contar con aval y continuar con el proceso de contratación para dar cumplimiento al th contratado por niños niñas matriculados.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. En el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso.

5. Informaron al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico del 12 de febrero de 2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 10/02/2025, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento educativo.

Informaron al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico del 20 de febrero de 2025, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 19/02/2025, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos para establecimiento de preparación de alimentos.

6. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no fueron convocados a reuniones programadas por la SDIS.

7. El 28 de febrero de 2025, la responsable del servicio realizó socialización con las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007, por medio de lluvia de ideas las cuales compartieron los conocimientos previos, presentó acta y planilla de asistencia.

8. El jardín infantil cuenta con 45 colaboradoras y 2 colaboradores contratados en el mes de febrero del 2025.

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 24 de febrero del 2025, la responsable del servicio realizó inducción y reinducción a las y los colaboradores, mediante diferentes temas de interés general para el adecuado funcionamiento del jardín.

2. Cuentan con los contratos de las y los colaboradores los cuales son por prestación de servicios y para la auxiliar administrativo Nelcy Yulieth Bautista García su contrato es a término fijo inferior a un año con fecha inicial del 16 de enero al 21 de febrero de 2025.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Observaciones 1 folio

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mónica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7605-2024	PIEDRA VERDE	28	2	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Adicionalmente, presentaron los contratos por prestación de servicio de (5) cinco profesionales de atención a la primera infancia, Diana Paola Borda Moreno del 03 al 21 de febrero de 2025, Mayerly Mireya Tarazona Valderrama del 10 al 21 de febrero de 2025, Karen Sofia González Sánchez del 11 al 21 de febrero de 2025, Laura Valentina Carvajal Padilla del 17 al 21 de febrero de 2025, Luz Mary Rincón Velásquez del 18 al 21 de febrero de 2025.

Además, presentaron contrato por prestación de servicio de Shelsy Valentina Aguiar del perfil auxiliar de atención a la primera infancia del 03 al 21 de febrero de 2025.

presentaron contrato por prestación de servicio de Margoth Stella Herrera Guerrero del perfil auxiliar administrativo del 19 al 21 de febrero de 2025.

Presentaron contrato termino fijo a un año de Aura Alicia Ortiz Ortiz del perfil manipulador de alimentos del 27 de febrero de 2025 al 30 de abril de 2025.

Presentaron contrato termino fijo a un año de Maryis Paola Gutiérrez Herrera del perfil auxiliar de servicios generales del 24 de febrero de 2025 al 30 de abril de 2025.

Presentaron contrato por prestación de servicio de Jhon Fredy Rojas Pava del perfil auxiliar de servicios generales del 10 al 21 de febrero de 2025.

3. El 04, 05, 12, 13, 17, 24, 25 y 28 de febrero de 2025, radicaron nueve (9) hojas de vida con sus respectivos soportes para la verificación de los perfiles (2) profesionales en atención a la primera infancia, (2) auxiliar administrativo, (3) auxiliar de servicios generales, (2) manipulador de alimentos.

4. El 12, 18, 24 y 27 de febrero de 2025 mediante correo electrónico notificaron los cambios que se presentaron en la contratación de las colaboradoras en los perfiles de (2) profesionales en atención a la primera infancia (1) auxiliar de servicios generales y (1) manipulador de alimentos.

7. El 28 de febrero del 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre el protocolo de resolución de conflictos; presentaron acta de la actividad realizada.

8. No contó con una persona contratada en el perfil manipulador de alimentos y una persona en el perfil auxiliar de servicios generales del 03 al 28 de febrero de 2025, por aumento de niños y niñas matriculados, se aplicó descuento.

11. Cuentan con 17 personas cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 16 colaboradores cualificadas en prevención del abuso sexual y 16 en promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna.

El 14 de febrero de 2025, la responsable realizó con las y los colaboradores la jornada liberada mediante un juego rompe hielo, en seguida juegos tradicionales (juego de costales, laso y ponchados) y disfrutaron de ver la película llamada “Los dos hemisferios de Luca”; con el objetivo de desarrollar espacios y disfrutar de actividades de integración para fortalecer los lazos de amistad y trabajo en equipo, presentó acta y planilla de asistencia.

13. Cuentan con la matriz de riesgo actualizada con fecha 09 de octubre del 2024, por visita recibida por parte de Axa Colpatria, el 03 de octubre del 2024.

14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Recomendaciones:

*Se recomienda al asociado contar con el talento humano contratado acorde a los niños y niñas matriculados.

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: N/A